

提出日 令和6年 月 日

(あて先) 養老町長

区 名 \_\_\_\_\_ 区

区長氏名 \_\_\_\_\_

※新区長名でご報告をお願いします。

## 令和6年度 区長報告書

令和6年度の区長が下記のとおり決定しましたので報告します。

記

※再任の場合も**必ずご提出**ください。(全区提出)

区 名	区		
フリガナ			
氏 名	(姓)	(名)	
郵便番号 住 所	〒 _____ 養老町		
電話番号① (自宅・携帯)		電話番号② (自宅・携帯)	
メールアドレス	パソコン	@	
	携帯	@	

区長手当振込先 (変更が無い場合も必ず記入してください。)

金融機関名	銀行 金庫 組合 農協	店 支店 出張所						
預金種別	<input type="checkbox"/> 普通 ・ <input type="checkbox"/> 当座	口座番号						
口座名義人 ※必ずフリガナも記入	(フリガナ)							

※区長手当振込先は、必ず通帳を確認し、通帳に記載又は届出済の名義を正しくご記入ください。

一般的に、口座名義(漢字)は通帳表面に、フリガナは通帳の1枚目に記載があります。

ゆうちょ銀行の場合は、店名も記入してください。

※区長様の連絡先について問い合わせがあった際に、その使用目的及び内容を確認したうえで、区長の

「住所、氏名、電話番号①」をお伝えさせていただきますので、あらかじめご承知おきください。

※町や業者からの連絡の際は「電話番号①」に優先的に連絡します。携帯電話への連絡を希望する場合は、

「電話番号①」欄に携帯番号をご記入ください。

※迅速な情報提供等をメール配信で行うため、メールアドレスのご記入にご協力ください。

なお、情報によっては、パソコンのメールアドレスに対してのみの配信になる場合がございます。

※ご提出いただいた個人情報の取り扱いについては、裏面「区長報告書の個人情報の取扱いについて」

をご確認ください。

## 区長報告書の個人情報の取扱いについて

ご提出していただいた区長報告書の個人情報については、総務課が管理し、以下の目的に沿って利用します。

### 【提供目的】

1. 養老町から連絡調整等を行うため
  - ① 各課が事業の案内、通知、依頼等を行う場合
  - ② 各課が区への回覧等配布物を送付する場合
2. 転入された方及び転居された方に対し、区長を紹介するため
3. 他の区や地域での交流に関する情報確認のため  
(隣接区との協議や活動の相談など)
4. 不動産関係業者が該当区の区での活動内容の調査、ごみステーションの相談や区費を確認するため
5. 工事関係者（開発業者など）が道路工事等の周知や交通規制等の案内を行うことや、工事にかかる説明会や境界明示、道路使用許可申請を行うため
6. 国・県等の官公庁、その他公共団体（社会福祉協議会等）が行政に関するものや住民生活に関わる回覧などを配布するため
7. その他、区活動に関する判断される事項

※営利・勧誘等、公益目的以外で情報提供は行いません。

※上記以外で公益上の理由により町が情報提供を必要と認める場合、提供について区長様に確認させていただく場合があります。

### 【外部提供する個人情報】

氏名・住所・電話番号

(役場外部への情報提供は、基本的にご報告いただいた氏名・住所・電話番号①に限り情報を提供します。)