

受付印		未登録家屋名義人変更届						
		決裁	課長	室長	課長補佐	係		
家屋の所在				納付義務者（前）				
養老町 字 番地				住所		氏名		
家屋の明細（単独・共有）								
家屋用途	構造	床面積			摘要			
		1階	1階以外	計				
		m ²	m ²	m ²				
		m ²	m ²	m ²				
		m ²	m ²	m ²				
		m ²	m ²	m ²				
		m ²	m ²	m ²				
添付書類		<input type="checkbox"/> 相続関係を証する戸籍（亡くなられた方と相続権を有することが分かる戸籍） <input type="checkbox"/> 売買契約書の写し <input type="checkbox"/> 贈与を証する書類の写し <input type="checkbox"/> その他（ ） （添付書類における注意事項） ・受付時担当者で添付書類等の確認できた場合は不要とします（確認者 受付日） ・相続関係書類は、他に遺産分割協議書・相続関係図等をいいます。 ・その他の場合の添付資料は、所有者となった原因を証する書面です。						
地方税法第381条第4項により、上記表示の家屋（売買・贈与・相続・その他）所有者となりましたから、家屋補充台帳の名義人を変更してください。 ここに署名をもって、届け出します。 令和 年 月 日 （前） 住所 _____ 届出人 氏名 _____ (印) （後） 住所 _____ 氏名 _____ (印) （電話番号 _____）								
養老町長 大橋 孝 殿								

※備考

- ・相続の場合、摘要日は被相続人の死亡日で、旧所有者の押印は不要です。
- ・登記のない固定資産に関しては、役場のみで管理されていますので所有者等が変わるときは提出していただく必要があります。
- ・未登録家屋の異動期日は、原則 届け出を受理した日付けとなります。
- ・未登録家屋変更届の提出の遅れを理由とする過年度分訂正は行いません。

処理区分欄

受付台帳	
電算処理	
電算確認	