

## 就労証明書

(あて先)養老町長

児童氏名		生年月日	年 月 日
保護者氏名		児童との続柄	
住所			

自 営 業	(1)屋号		㊟
	(2)代表者名		
	(3)所在地		
	(4)電話番号		
農 業	(1)事業主名		
	(2)耕作場所	耕作面積( )	

就労状況(自営業・農業 共通)

氏名	児童との続柄	就労日数	就労時間	場所	仕事内容
事業主		月 日	時 分 ~ 時分	居宅 内・外	
専 従 者		月 日	時 分 ~ 時分	居宅 内・外	
		月 日	時 分 ~ 時分	居宅 内・外	
		月 日	時 分 ~ 時分	居宅 内・外	

※自営業の場合

- ・前年分の確定申告書(第一表・第二表)写し又は営業証明書を添付してください。
- ・(事業主が児童の父母でない場合)下記に事業主の証明を受けて下さい。

※農業の場合

- ・前年分の確定申告書(第一表・第二表)の写しを添付してください。(農業申告をしている事業者のもの)
- ・事業主の耕作証明書を添付して下さい。
- ・(事業主が児童の父母でない場合)下記に事業主の証明を受けて下さい。

上記の通り(自営業・農業)に従事していることに相違ありません。

年 月 日

事業主

㊟

※証明事項について町が確認させていただく場合があります。