

就労証明書

(あて先)養老町長

児童氏名		生年月日	年 月 日
保護者氏名		児童との続柄	
住所			

(1)雇用(予定)期間	無期・有期	年 月 日 ~ 年 月 日
(2)勤務形態	常勤・臨時・パート・内職・その他()	
(3)勤務先事業所名		
(4)勤務先住所		
(5)勤務時間	時 分 ~ 時 分 (実働 時間)	
(6)勤務日数	1ヶ月 日・週 日・その他()	
(7)仕事内容	<small>(事務・営業・接客など)</small>	
(8)備考		
※現在、育休中の場合は、育児休業期間を記入してください		
年 月 日 ~ 年 月 日		

上記の通り就労していることを証明します

証明日 年 月 日

所在地

事業所名

代表者名



電話番号

※証明事項について町が確認させていただく場合があります。