

代理人選任届

代理人	住所			
	氏名			印
	生年月日	年	月	日
委任事項	1. 納税証明書の交付申請(年度)	(通)		
	2. 評価証明書の交付申請	(通)		
	3. 所得証明書の交付申請(年度 年中)	(通)		
	4. 課税証明書の交付申請(年度)	(通)		
	5. 土地・家屋名寄帳兼課税(補充)台帳(年度)	(通)		
	6.	(通)		
使用目的	1. 融資 2. 保証人 3. 扶養申請 4. 入居申込 5. 官公庁等提出 6. 資金借入 7. 金融機関提出 8. 資産調査 9. 裁判所提出 10. 社会保険加入 11. 登記 12. 児童手当 13. その他()			

上記の者を代理人に選任し、証明書の交付に関する権限を委任しましたので、お届けします。

養老町長 様

令和 年 月 日

委任者 住所 _____

氏名 _____ 印

生年月日 _____

電話番号 () _____

代理人選任届

記入例

代理人	住所	養老町鷲巣〇〇番地	
	氏名	岐阜 二郎	
	生年月日	昭和〇〇年	委任を受けた方(窓口に来られる方)について記入してください
委任事項	1. 納税証明書の交付申請 <small>(平成31年1月1日~令和1年12月31日)</small>	(1 通)	
	2. 評価証明書の交付申請	(通)	
	3. 所得証明書の交付申請(年度 年中)	(通)	
	4. 課税証明書の交付申請(年度)	(通)	
	5. 土地・家屋名寄帳兼課税(補充)台帳 年度)	(通)	
使用目的	1. 融資 2. 保証人 3. 扶養申請 4. 入居申込 5. 官公庁等提出 6. 資金借入 7. 金融機関提出 8. 資産調査 9. 裁判所提出 10. 社会保険加入 11. 登記 12. 児童手当 13.(その他) _____		

上記の者を代理人に選任し、証明書の交付に関する権限を委任しましたので、お届けします。

養老町長様

令和〇年〇月〇〇日

委任者

納税証明が必要な法人について記入してください。

住所 養老町直江〇〇番地

氏名 株式会社 養老〇〇
代表者 養老 太郎

代表者印

生年月日

電話番号 (××××) ××- ××××