

提出日 令和8年 月 日

(あて先) 養老町長

区 名 _____ 区

区長氏名 _____

※新区長名でご報告をお願いします。

令和8年度 区長報告書

令和8年度の区長が下記のとおり決定しましたので報告します。

記

※再任の場合も**必ずご提出**ください。(全区提出)

| | | | |
|------------------|----------------|------------------|--|
| 区 名 | 区 | | |
| フリガナ | | | |
| 氏 名 | (姓) | (名) | |
| 郵便番号 住 所 | 〒 _____ 養老町 | | |
| 電話番号① (自宅・携帯) | | 電話番号② (自宅・携帯) | |
| メールアドレス | パソコン | @ | |
| | 携帯 | @ | |

区長手当振込先 (変更が無い場合も必ず記入してください。)

| 金融機関名 | 銀行 金庫 組合 農協 | 店 支店 出張所 | | | | | |
|---------------------|---|-------------|--|--|--|--|--|
| 預金種別 | <input type="checkbox"/> 普通 ・ <input type="checkbox"/> 当座 | 口座番号 | | | | | |
| 口座名義人 ※必ずフリガナも記入 | (フリガナ) | | | | | | |

※区長手当振込先は、必ず通帳を確認し、通帳に記載又は届出済の名義を正しくご記入ください。

一般的に、口座名義(漢字)は通帳表面に、フリガナは通帳の1枚目に記載があります。

ゆうちょ銀行の場合は、店名も記入してください。

※区長様の連絡先について問い合わせがあった際に、その使用目的及び内容を確認したうえで、区長の

「住所、氏名、電話番号①」をお伝えさせていただきますので、あらかじめご承知おきください。

※町や業者からの連絡の際は「電話番号①」に優先的に連絡します。携帯電話への連絡を希望する場合は、

「電話番号①」欄に携帯番号をご記入ください。

※迅速な情報提供等をメール配信で行うため、メールアドレスのご記入にご協力ください。

なお、情報によっては、パソコンのメールアドレスに対してのみの配信になる場合がございます。

※ご提出いただいた個人情報の取り扱いについては、裏面「区長報告書の個人情報の取扱いについて」

をご確認ください。

区長報告書の個人情報の取扱いについて

ご提出していただいた区長報告書の個人情報については、総務課が管理し、以下の目的に沿って利用します。

【提供目的】

1. 養老町から連絡調整等を行うため
 - ① 各課が事業の案内、通知、依頼等を行う場合
 - ② 各課が区への回覧等配布物を送付する場合
2. 転入された方及び転居された方に対し、区長を紹介するため
3. 他の区や地域での交流に関する情報確認のため
(隣接区との協議や活動の相談など)
4. 不動産関係業者が該当区の区での活動内容の調査、ごみステーションの相談や区費を確認するため
5. 工事関係者（開発業者など）が道路工事等の周知や交通規制等の案内を行うことや、工事にかかる説明会や境界明示、道路使用許可申請を行うため
6. 国・県等の官公庁、その他公共団体（社会福祉協議会等）が行政に関係するものや住民生活に関わる回覧などを配布するため
7. その他、区活動に関する判断される事項

※営利・勧誘等、公益目的以外で情報提供は行いません。

※上記以外で公益上の理由により町が情報提供を必要と認める場合、提供について区長様に確認させていただく場合があります。

【外部提供する個人情報】

氏名・住所・電話番号

(役場外部への情報提供は、基本的にご報告いただいた氏名・住所・電話番号①に限り情報を提供します。)