

閲覧申請書

養老町長様

令和 年 月 日

次のとおり、貴職の所蔵する税務資料の閲覧を申請します。

窓口にくられた方 (申請人)	住所	どなたの 税務資料の 閲覧ですか	・本人	・配偶者
	ふりがな 氏名		・父母	・子
			・被相続人 (続柄:)	

※窓口にくられた方が、同居の親族または相続人でない場合、次の委任状が必要です。

委任状

養老町長様

私は上記の者を受任者として、次の税務資料の閲覧申請及びその写しの受領(標識交付証明書及び廃車受付書はその再交付の申請及び受領)に関する行為を委任します。

令和 年 月 日

委任者 住所 _____
ふりがな _____
氏名 (法人名) _____ (印)

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

閲覧の目的	
閲覧に供される者	<input type="checkbox"/> 申請人と同じ <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 委任者と同じ <input type="checkbox"/> 亡くなられた方
	住所 _____
	氏名 _____ 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
閲覧する資料	資料名(台帳名・書類名) _____ コピー枚数 _____
	1. 年度 土地・家屋名寄帳 _____ 枚
	2. 年度 町・県民税申告書 _____ 枚
	3. その他 () _____ 枚
4. <input type="checkbox"/> 標識交付証明書の再交付 _____ <input type="checkbox"/> 廃車受付書の再発行 _____ ・養老町() ・養老町()	

備考	受付・交付	資料コピー料金
		円

運転免許証・保険証・外国人登録証・その他() 確認済み担当者[]