

= 共通事項 =

- 本人確認書類^(※)の写し(コピー)をいただきます。
- 暗証番号を用紙に記入していただきます。事前に2つの暗証番号(英数字6桁以上16桁以内および数字4桁)を決めておいてください。
- 通知カードまたは個人番号通知書、住民基本台帳カード(お持ちの人)は、返却していただきます。

※本人確認書類

A: 1種類の確認でよいもの

A	●運転免許証 ●運転経歴証明書(平成24年4月1日以降交付のもの) ●旅券(パスポート)
	●住民基本台帳カード(写真付き) ●障害者手帳 ●マイナンバーカード(更新、再交付の方)
	●在留カード など 〈官公署が発行する顔写真付きのもの〉

B: 2種類の確認が必要なもの

イから2種類、またはイとロから各1種類

B	イ	○健康保険証 ○介護保険証 ○医療保険証 ○住民基本台帳カード(写真無し) ○年金手帳 ○年金証書 など 〈官公署が発行する顔写真無しのもの〉
	ロ	○学生証 ○学校名が記載された各種書類 ○社員証 など 〈住所、氏名、生年月日の記載があるもの〉

問 住民人権課 ☎32-1104



個人番号カード(マイナンバーカード)交付窓口を開設します

個人番号カードの受取りや電子証明書更新の手続きについて、下記のとおり休日に窓口を開設します。

●開 設 日 10月11日(日) 8時30分～12時

10月25日(日) 8時30分～12時 (※予約が必要です)

●持 ち 物 交付通知書(はがき)、通知カード、住民基本台帳カードまたは個人番号カード(お持ちの人のみ)、本人確認書類

※申請者ご本人が窓口にお越しください。なお、15才未満の人または成年被後見人には、その法定代理人が同行してください。

※お一人の手続きに20分ほど時間を要しますので、時間に余裕をもってお越しください。

回目の窓口開設日は、11月8日(日)を予定しています。

〈システムのメンテナンスなどで日時が変更になる場合があります。町のホームページでご確認ください。〉

問 住民人権課 ☎32-1104