

○ふるさと養老応援寄附金推進事業実施要綱

令和3年3月31日

告示第73号

養老町ふるさと納税等推進事業実施要綱（平成26年養老町告示第105号）の全部を改正する。

（目的）

第1条 この要綱は、本町の魅力発信及びイメージの向上による寄附促進並びに地場産品のPR・販売促進の相乗効果を図るため、本町へふるさと納税を行った者（以下「寄附者」という。）に対して返礼品等を贈呈するふるさと養老応援寄附金推進事業（以下「事業」という。）の実施について必要な事項を定めるものとする。

（定義）

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) ふるさと納税制度 平成31年4月1日付け総務省告示第179号で使用する例による。
- (2) ふるさと納税 ふるさと納税制度に基づき寄附された寄附金として、寄附金申込書（様式第1号）又はインターネットの専用申込みフォームにより寄附を行うことをいう。
- (3) 協力企業 第5条第1項の規定による承認を受けた法人その他の団体又は個人事業者をいう。
- (4) 返礼品等 協力企業が取り扱う商品又はサービスのうち地方税法（昭和25年法律第226号。以下「法」という。）第37条の2第2項及び第314条の7第2項に規定する基準に適合し、かつ第5条第1項又は第6条第1項の規定による承認を受けたものをいう。

（寄附金の使途）

第3条 寄附金は、次に掲げる事業の財源に充てるものとする。この場合において、寄附者の意向に基づき、寄附者が前条第2項第1号による寄附の申込の際に選択した事業に充てなければならない。

- (1) 魅力あふれる地域づくりに関する事業
 - (2) 未来を担う人づくりに関する事業
 - (3) 安心・安全な生活基盤づくりに関する事業
 - (4) 活力あふれる基盤づくりに関する事業
 - (5) 行政経営機能の強化に関する事業
 - (6) 基金への積立
 - (7) 町長が特に必要と認める事業
- (返礼品等の贈呈等)

第4条 町長は、寄附者からの1回当たりの寄附金額に応じ、町長が別に定める相当金額の返礼品等を当該寄附者に贈呈するものとする。ただし、寄附者が返礼品等の贈呈を希望しない場合又は町内に住所を有する場合は、この限りでない。

2 寄附者は、贈呈される返礼品等を寄附金額に応じて選択することができる。この場合において、寄附金額の範囲内で返礼品等を複数選択することができるものとする。

3 前項の規定による返礼品等の贈呈は、協力企業が返礼品等を寄附者に送付することにより行うものとする。この場合において、送付に要する費用（商品代、その他配送費等の経費を含む。）は、町長が負担するものとする。

4 協力企業は、前項の規定により寄附者に対し返礼品等を送付したときは、その旨を町長に報告するとともに、負担金を請求するものとする。

(企業等の承認等)

第5条 次の事項に該当する法人その他の団体又は個人事業者で、前条第3項の規定による贈呈を行う協力企業として事業への参加を希望する者（以下「企業等」

という。)は、贈呈の対象となる商品及びサービス(以下「対象商品」という。)について町長の承認を受けなければならない。

(1) 養老町内に本店又は工場等の事業拠点を有し、法第37条の2第2項及び第314条の7第2項に規定する基準に適合する商品等を対象商品とする企業等

2 前項の規定による承認(以下「参加承認」という。)を受けようとする企業等は、ふるさと養老応援寄附金推進事業参加申請書(様式第2号。以下「申請書」という。)に次に掲げる書類を添えて町長に申請しなければならない。ただし、町長が必要ないと認めた書類は、その添付を省略することができる。

(1) 対象商品の紹介文書

(2) 写真及又は画像データ

(3) その他町長が必要と認める書類

3 町長は、前項の規定による申請書の提出があった場合において、その内容を精査し、事業に参加する企業等及び対象商品として適当であると認めたときはふるさと養老応援寄附金推進事業参加承認書(様式第3号)により当該申請を行った企業等に通知するものとする。なお、参加期間は申請日の属する年度の年度末までとし、疑義が生じない限りにおいて、翌年度末へ自動更新するものとする。

(内容変更又は追加の承認等)

第6条 協力企業は、参加承認を受けた対象商品の内容を変更しようとするとき、又は新たに対象商品を追加申請するときは、町長の承認を受けなければならない。

2 前項の規定による承認(以下「変更等承認」という。)の申請は、ふるさと養老応援寄附金推進事業内容変更等申請書(様式第4号。以下「内容変更等申請書」という。)に次に掲げる書類を添えて行わなければならない。ただし、町長が認めた場合に限り、本町が契約する民間ポータルサイトの専用フォーム(以下「専用フォーム」という。)の提出にかえることができる。

(1) 変更又は追加しようとする対象商品の紹介文書

(2) 写真又は画像データ

(3) その他町長が必要と認める書類

3 町長は、前項の規定による内容変更等申請書又は専用フォームの提出があつた場合において、その内容を精査し、適当であると認めたときは、ふるさと養老応援寄附金推進事業内容変更等承認書（様式第5号）により当該申請を行った協力企業に通知するものとする。

（事業参加の辞退）

第7条 協力企業は、事業への参加を辞退しようとするときは、速やかに、ふるさと養老応援寄附金推進事業参加辞退届出書（様式第6号）を町長に提出しなければならない。

（参加承認又は変更等承認の取消し）

第8条 町長は、協力企業又は返礼品等が事業にふさわしくないと認められる場合は、参加承認又は変更等承認を取り消すことができるものとする。

（細則）

第9条 この要綱に定めるもののほか、事業の実施について必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

寄 附 金 申 込 書

養 老 町 長 様

ご住所	〒 ー		
フリガナ お名前	電話番号	ー	ー
	携帯番号	ー	ー
	メールアドレス		

※ご記入いただいた個人情報は、この寄附の目的以外には使用いたしません。なお、返礼品を希望される場合は企業から直接お届けするため、住所・氏名・電話番号を当該企業にお知らせいたしますので、ご容赦ください。

次のとおり、養老町へ寄附をしたいので申し込みます。

寄附金額	円
------	---

(1) 寄附の目的

<input type="checkbox"/> 具体的に用途を指定しない。(基金に積立) <input type="checkbox"/> 具体的に用途を指定する。(以下から、指定する用途を選択してください。) <input type="checkbox"/> 魅力あふれる地域づくり(観光、文化、移住・定住) <input type="checkbox"/> 未来を担う人づくり(教育、人権) <input type="checkbox"/> 安心・安全なまち生活基盤づくり(健康、子育て、福祉) <input type="checkbox"/> 活力あふれる基盤づくり(交通、産業) <input type="checkbox"/> 行政経営機能の強化(公共施設、広域連携)
--

(2) 寄附金の支払い方法を選択してください。

<input type="checkbox"/> 払込取扱票	後日、払込取扱票を郵送いたします。最寄りの郵便局よりお振り込みください。
<input type="checkbox"/> 銀行振込	後日、納付書を郵送いたします。養老町指定(収納代理)金融機関(※)よりお振り込みください。
<input type="checkbox"/> 自治体窓口	後日、養老町役場窓口にてお支払いください。

※ お手続きできる金融機関(養老町指定(収納代理)金融機関)

大垣共立銀行本支店、大垣西濃信用金庫本支店、西美濃農業協同組合本支店、十六銀行本支店

(3) 返礼品を希望されますか。希望しない場合は、□にチェックを記入してください。

希望しない

(4) 返礼品を希望される場合は、以下に記念品名を記入して下さい。(複数ご希望の場合は、裏面をご利用ください。)

返礼品名				
送付先ご住所	<input type="checkbox"/> 寄附者と同じ			
	ー			
配達希望時間	<input type="checkbox"/> 午前中	<input type="checkbox"/> 12:00~16:00	<input type="checkbox"/> 16:00~	<input type="checkbox"/> 指定なし

所管課記入欄	年 月 日
寄附金収入日	

(4)ー1 以下に返礼品名を記入して下さい。

返礼品名②				
送付先ご住所	<input type="checkbox"/> 寄附者と同じ			
	—			
配達希望時間	<input type="checkbox"/> 午前中	<input type="checkbox"/> 12:00~16:00	<input type="checkbox"/> 16:00~	<input type="checkbox"/> 指定なし

返礼品名③				
送付先ご住所	<input type="checkbox"/> 寄附者と同じ			
	—			
配達希望時間	<input type="checkbox"/> 午前中	<input type="checkbox"/> 12:00~16:00	<input type="checkbox"/> 16:00~	<input type="checkbox"/> 指定なし

返礼品名④				
送付先ご住所	<input type="checkbox"/> 寄附者と同じ			
	—			
配達希望時間	<input type="checkbox"/> 午前中	<input type="checkbox"/> 12:00~16:00	<input type="checkbox"/> 16:00~	<input type="checkbox"/> 指定なし

返礼品名⑤				
送付先ご住所	<input type="checkbox"/> 寄附者と同じ			
	—			
配達希望時間	<input type="checkbox"/> 午前中	<input type="checkbox"/> 12:00~16:00	<input type="checkbox"/> 16:00~	<input type="checkbox"/> 指定なし

返礼品名⑥				
送付先ご住所	<input type="checkbox"/> 寄附者と同じ			
	—			
配達希望時間	<input type="checkbox"/> 午前中	<input type="checkbox"/> 12:00~16:00	<input type="checkbox"/> 16:00~	<input type="checkbox"/> 指定なし

様式第2号(第5条関係)

年 月 日

養 老 町 長 様

住 所

事 業 者 名

代 表 者 名

㊟

ふるさと養老応援寄附金推進事業参加申請書

ふるさと養老応援寄附金推進事業実施要綱第5条第2項の規定に基づき、ふるさと養老応援寄附金推進事業への参加を申請します。

また、「ふるさと養老応援寄附金推進事業実施要綱」、「ふるさと養老応援寄附金推進事業における協力企業に関する事務等取扱要領」を遵守することを誓約します。

参加期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
返礼品名	返礼品①	
	返礼品②	
	返礼品③	
	返礼品④	
	返礼品⑤	
	返礼品⑥	
	返礼品⑦	
	返礼品⑧	
	返礼品⑨	
	返礼品⑩	
	※各返礼品の詳細は、様式第2号の2のとおり	
連絡先	業務内容	
	担当者所属・氏名	
	電話番号	
	FAX番号	
	電子メール	

様式第2号の2(第5条関係)

返礼品①	返礼品名		
	内容		
	提供価格 (税込)		円
	コメント		
返礼品②	返礼品名		
	内容		
	提供価格 (税込)		円
	コメント		
返礼品③	返礼品名		
	内容		
	提供価格 (税込)		円
	コメント		
返礼品④	返礼品名		
	内容		
	提供価格 (税込)		円
	コメント		
返礼品⑤	返礼品名		
	内容		
	提供価格 (税込)		円
	コメント		

返礼品⑥	返礼品名		
	内容		
	提供価格 (税込)		円
	コメント		
返礼品⑦	返礼品名		
	内容		
	提供価格 (税込)		円
	コメント		
返礼品⑧	返礼品名		
	内容		
	提供価格 (税込)		円
	コメント		
返礼品⑨	返礼品名		
	内容		
	提供価格 (税込)		円
	コメント		
返礼品⑩	返礼品名		
	内容		
	提供価格 (税込)		円
	コメント		

【添付資料】 返礼品のパンフレットや写真等

様式第3号(第5条関係)

第 号
年 月 日

様

養 老 町 長



ふるさと養老応援寄附金推進事業参加承認書

ふるさと養老応援寄附金推進事業実施要綱第5条第3項の規定に基づき、次のとおりふるさと養老応援寄附金推進事業への参加を承認します。

返礼品①	返礼品名	
	参加期間	
返礼品②	返礼品名	
	参加期間	
返礼品③	返礼品名	
	参加期間	
返礼品④	返礼品名	
	参加期間	
返礼品⑤	返礼品名	
	参加期間	
返礼品⑥	返礼品名	
	参加期間	
返礼品⑦	返礼品名	
	参加期間	
返礼品⑧	返礼品名	
	参加期間	
返礼品⑨	返礼品名	
	参加期間	
返礼品⑩	返礼品名	
	参加期間	

様式第4号(第6条関係)

年 月 日

養 老 町 長 様

住 所
事 業 者 名
代 表 者 名



ふるさと養老応援寄附金推進事業内容変更等申請書

ふるさと養老応援寄附金推進事業実施要綱第6条第2項の規定に基づき、次のとおり(内容変更・追加登録)を申請します。

返礼品名 ※内容変更の場合			
理由 ※内容変更の場合			
返礼品の詳細 (変更後又は追加)	返礼品名		
	内容		
	提供価格(税込)		円
	コメント		
変更日	年 月 日		
連絡先	担当者所属・氏名		
	電話番号		
	FAX番号		
	電子メール		

【添付資料】 返礼品のパンフレットや写真等

様式第5号(第6条関係)

第 号
年 月 日

様

養 老 町 長



ふるさと養老応援寄附金推進事業内容変更等承認書

ふるさと養老応援寄附金推進事業実施要綱第6条第3項の規定に基づき、次のとおり内容変更を承認します。

変更日	年 月 日
返礼品名	

様式第6号(第7条関係)

年 月 日

養 老 町 長 様

住 所
事業者名
代表者名



ふるさと養老応援寄附金推進事業参加辞退届出書

ふるさと養老応援寄附金推進事業実施要綱第7条の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

辞退する理由		
辞退する日	年 月 日	
連絡先	担当者所属・氏名	
	電話番号	
	FAX番号	
	電子メール	