

## 新型コロナウイルス感染症拡大防止のためのチェックシート

ご記入のうえ、会議室使用前に事務所窓口までご提出ください

利用団体名	
利用目的	
利用施設	
利用者数	人（大人 人、子ども 人）
利用日時	月 日 時 分 ～ 時 分

## ①参加者に、下記の症状の方がいないか確認をお願いします。

- 参加者に体調の悪い方はいませんか（37.5度以上の発熱、風邪の症状の方）
- 過去2週間以内に、発熱や風邪の症状で病院受診や服薬等をした方はいませんか
- 過去2週間以内に、感染拡大している地域や外国へ訪問した方はいませんか

## ②会議室利用にあたっては、下記の点にご注意ください。

- 会議室の利用時間は1時間を原則とし、会議終了後は速やかに退出してください
- 利用者のマスク着用、手指の消毒を徹底してください
- 体調が思わしくない方へは、帰宅を促してください
- 窓の開放、換気扇の常時稼働など、頻繁な換気を行ってください
- 利用者同士の間隔は、ソーシャルディスタンス（最低1m以上）確保してください

※ 参加者本人もしくはその家族などが新型コロナウイルス感染症の疑いのため、PCR検査を行った場合には、その結果を含めて、公民館まで速やかにご報告ください。また、内容によってはこのチェックリストを、保健所に提出させて頂く場合があります。

記入者名

---