閲 覧 申 請 書

養 老 町 長 様　　令和　　年　　月　　日

次のとおり、貴職の所蔵する税務資料の閲覧を申請します。

窓口にこられた方 （申請人）	住 所	どなたの 税務資料の 閲覧ですか	・本人　・配偶者 ・父母 ・子 ・その他（　　） ・被相続人 （続柄:　　）
	ふりがな 氏 名		

※窓口にこられた方が、同居の親族または相続人でない場合、次の委任状が必要です。

委 任 状

養 老 町 長 様

私は上記の者を受任者として、次の税務資料の閲覧申請及びその写しの受領（標識交付証明書及び廃車受付書はその再交付の申請及び受領）に関する行為を委任します。

令和　　年　　月　　日

委 任 者　住 所

ふりがな
氏 名　（法人名）　　㊞

生年月日　明・大・昭・平　　年　　月　　日

閲 覧 の 目 的		
閲覧に供される者	□申請人と同じ　□同居の親族　□委任者と同じ　□亡くなられた方	
	住 所	
	氏 名	生年月日　明・大・昭・平　　年　　月　　日
閲覧する資料	資料名（台帳名・書類名）	コピー枚数
	1.　　年度　土地・家屋名寄帳	枚
	2.　　年度　町・県民税申告書	枚
	3. その他 （　　）	枚
	4. □ 標識交付証明書の再交付　□ 廃車受付書の再発行 ・養老町（　　）　・養老町（　　）	

備 考	受付・交付	資料コピー料金
		円

運転免許証・保険証・外国人登録証・その他（　　） 確認済み担当者[　　]